LAPORAN HASIL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP AMAL BAKTI
Pelatihan Penggunaan Komputer di MAS PAB 4 Klumpang

Ketua : Latifah Annisa, M.Pd.T

NIDN 3433776677230342

Anggota 1 : Fauzi, M.Pd.T

NIDN 0118089501

Anggota 2 : Ibnu Hajar, ST., MM

NIDN 2561772673130303

Anggota 3 : Ika Siti Nafisah

NIM 24070050

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI
STKIP AMAL BAKTI
TAHUN 2025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian : **Pelatihan Penggunaan Komputer di SMP Swasta Bina Siswa.**

Ketua Pengabdian:
Nama : Latifah Annisa, M.Pd.T
NUPTK 3433776677230342
Program Studi : Pendidikan TI STKIP Amal Bakti
Anggota Pengabdian (1)
Nama : Fauzi, M.Pd.T
NIDN 0118089501
Program Studi : Pendidikan TI STKIP Amal Bakti Nomor
Anggota Pengabdian (2):
Nama : Ibnu Hajar, ST., MM.
NUPTK 2561772673130303
Program Studi : PGSD STKIP Amal Bakti
Anggota Pengabdian (3)
Nama : Ika Siti Nafisah
NIM 24070050
Jabatan Fungsional : Mahasiswa
Program Studi : Pendidikan Teknologi Inormasi STKIP Amal Bakti

Biaya Pengabdian
Dana Internal PT : 3.000.000
Dana Mandiri : 2.000.000
Biaya Pengabdian Keselurahan : 5.000.000

Mengetahui,
Ketua LPPM STKIP Amal Bakt

Azizah Yusra Amaliah Harahap M.Pd.
NIDN. 01240592

Medan, Juli 2025
Ketua Pengabdian

Latifah Annisa, M.Pd.T
NUPTK.3433776677230342

Menyetujui
Ketua STKIP Amal Bakti

Dr. Ahmad Calam, MA.
NIDN. 0116026802

PRAKATA,

Puji Syukur kepada ALLAH S.W.T yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Pengabdian Masyarakat Lanjutan dengan judul Pelatihan Penggunaan Komputer di MAS PAB 4 Klumpang.

Kami menyadari laporan pengabdian masyarakat ini tidak akan selesai tanpa bantuan, kerjasama dari pihak – pihak terkait, dan kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Ahmad Calam MA., selaku Ketua STKIP Amal Bakti yang telah mendukung kami didalam melakukan pengabdian masyarakat.
2. Ainul Marhamah Hasibuan, M. Pd., selaku Ketua Prodi Pendidikan TI STKIP Amal Bakti yang juga mendukung kami didalam melakukan kegiatan pengabdian masyarakat.
3. Azizah Yusra Amaliah Harahap M.Pd., selaku ketua LPPM STKIP Amal Bakti yang telah mendorong kami melakukan kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Pihak Kepala Sekolah MAS PAB 4 Klumpang yang telah memberikan kesempatan pelaksanaan pengabdian masyarakat di MAS PAB 4 Klumpang.
5. Pihak – pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini.

Semoga dengan bantuan–bantuan yang telah diberikan ini dan terlaksananya pengabdian masyarakat ini menjadi amal baik dan Allah memberikan balasan yang terbaik. Aamiin.

Medan, Juli 2025
Ketua Tim Pengabdian Masyarakat.



Latifah Annisa, M.Pd.T

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

PRAKATA ii

DAFTAR ISI iii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Rumusan Masalah 3

C. Tujuan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah untuk 3

D. Manfaat Kegiatan Pengabdian pada masyarakat ini adalah 3

E. TEMPAT KEGIATAN 3

F. WAKTU KEGIATAN 5

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Persiapan Kegiatan Pelatihan 4

B. PESERTA 4

C. PELAKSANAAN PROGRAM 4

D. TARGET LUARAN 4

E. HASIL PELATIHAN 4

F. INDIKATOR KEBERHASILAN 5

BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN 6

B. SARAN 6

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi yang semakin berkembang menuntut kemampuan semua bangsa untuk ikut bersaing dengan negara lain, termasuk kesiapan sumber daya manusia yang tentu saja harus disiapkan sejak dini dengan berbagai upaya dan sesuai dengan perkembangan zaman. Ini berarti bahwa suatu bangsa atau negara yang unggul dalam teknologi informasi maka akan unggul pula dalam mendominasi dunia. Upaya penting untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan mengembangkan teknologi pendidikan dan pembelajaran. Pendayagunaan teknologi pendidikan (*Educatian Technology*) atau berbagai istilah yang mereka gunakan: Teknologi untuk Pendidikan (*Technology for Education*), Teknologi Informasi (*Information Technology/IT*) atau Teknologi Komunikasi dan Informasi (*Information and Communication Technology/ICT*) diyakini sebagai salah satu cara strategis mengatasi masalah tersebut. Pentingnya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan juga ditekankan oleh Negara-negara Asia Tenggara. Upaya peningkatan mutu pendidikan lebih difokuskan kepada aparat pendidikan (guru, kepala sekolah, tenaga administrasi) dan komite sekolah. Bentuk upaya yang dilakukan ini bisa melalui pendidikan pelatihan, TOT, workshop, seminar dan lokakarya pembinaan kelembagaan pendidikan

Guru adalah pendidik professional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini, jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Dalam upaya peningkatan mutu mengajar dan mutu pembelajaran di era globalisasi, guru sebaiknya menguasai program komputer, agar dapat memanfaatkan teknologi yang telah tersedia dan untuk memudahkan dalam mengajar. Guru hendaknya dapat menggunakan peralatan yang lebih ekonomis, efisien, dan mampu dimiliki oleh sekolah serta tidak menolak digunakannya peralatan teknologi modern yang relevan dengan tuntutan

masyarakat dan perkembangan zaman. Seorang guru dituntut untuk mempunyai berbagai keterampilan yang mendukung tugasnya dalam mengajar. Salah satu keterampilan tersebut adalah bagaimana seorang guru dapat menggunakan media pembelajaran. Guru dapat membuat kreasi dan variasi media interaktif menggunakan teknologi informasi dengan media computer dan internet.

Pengimplementasian Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) mencakup sumber daya manusia, infrastruktur, hardware, dan software. Hambatan dalam pengimplementasian di sekolah antara lain: jumlah tenaga pengelola yang memiliki kompetensi di bidang teknologi informasi belum mencukupi, belum semua sekolah memiliki infrastruktur yang mendukung, belum semua sekolah memiliki hardware lengkap baik secara kualitas maupun kuantitas, dan software original mahal. Jika terjadi hambatan tersebut berarti sebagian dari guru MAS PAB 4 Klumpang dan sekitarnya belum mengimplementasikan TIK dalam pembelajaran mereka sehingga pembelajaran masih bersifat konvensional dan kurang bervariasi. Pembelajaran yang konvensional dan kurang bervariasi akan membuat siswa bosan belajar serta kurang termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran di sekolah yang akhirnya akan berpengaruh pada kualitas pembelajaran dan prestasi siswa. Untuk itu, perlu dilakukan upaya- upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut sehingga pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi di sekolah menjadi lebih optimal terutama untuk sekolah-sekolah di kota kecil seperti daerah Bangkalan dan sekitarnya.

Hal ini menggugah kepedulian civitas akademik di jurusan Sistem Informasi untuk mengadakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan edukasi tentang peningkatan keterampilan masyarakat dalam berteknologi informasi pada MAS PAB 4 Klumpang.

B. Rumusan Masalah

Bagaimana memberikan Pelatihan Penggunaan Komputer di MAS PAB 4 Klumpang secara optimal ?

C. Tujuan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah untuk :

Berdasarkan paparan di atas pengembangan diri dilakukan oleh penulis dengan tujuan: Memberikan pelatihan program Microsoft Word dan Microsoft Excel kepada para siswa MAS PAB 4 Klumpang untuk menambah pengetahuan, kemampuannya dalam mengoperasikan komputer. Selain itu, untuk memberikan tambahan wawasan penggunaan komputer yang dapat membantu tugas dan pekerjaan

D. Manfaat Kegiatan Pengabdian pada masyarakat ini adalah :

Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu:

1. Para siswa dapat memahami dan cakap dalam penggunaan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.
2. Praktik membuat naskah dan perhitungan dengan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, yang dibimbing oleh dosen STKIP Amal Bakti

E. Tempat Kegiatan

Ruang laboratorium kelas dan laboratorium komputer MAS PAB 4 Klumpang

F. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan komputer dilaksanakan setiap hari selama 2 jam, mulai dari pukul 10.00 – 12.00 pada tanggal 7 Juli 2025 sampai dengan 12 Juli 2025.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Persiapan Kegiatan Pelatihan

Sebelum kegiatan dilaksanakan perlu adanya persiapan seperti:

1) Mengadakan konsultasi dengan salah satu guru MAS PAB 4 Klumpang untuk koordinasi jadwal waktu pelaksanaan pelatihan komputer
2) Menyiapkan materi kegiatan pelatihan komputer yang diperlukan agar pelaksanaan dapat mudah dipahami, menarik dan lancar
3) Menyiapkan presensi daftar hadir peserta.

B. PESERTA

Diikuti oleh siswa – siswa MAS PAB 4 Klumpang

C. PELAKSANAAN PROGRAM

Pola pelaksanaan program pelatihan komputer Microsoft Word dan Microsoft Excel bagi para siswa MAS PAB 4 Klumpang dilakukan dengan menggunakan pelatihan penjelasan tutorial dan praktik langsung yang dibimbing oleh instruktur

D. TARGET LUARAN

Target luaran yang telah dicapai adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan para siswa SMK Kristen Kotamobagu dalam mengoperasikan dan menggunakan program komputer, khususnya untuk program aplikasi Microsoft Word dan Microsoft Excel:

E. HASIL PELATIHAN

Berdasarkan hasil evaluasi pelatihan komputer yang telah dilakukan melalui tes soal praktikum, diperoleh hasil sebagi berikut :

1) Para siswa MAS PAB 4 Klumpang dapat memahami penggunaan program Microsoft Word dan Microsoft Excel dengan baik
2) Para siswa MAS PAB 4 Klumpang mampu naskah, surat, laporan penjualan dengan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel.

F. INDIKATOR KEBERHASILAN

1) Mampu mengerjakan tugas menggunakan program Microsoft Word dan Microsoft Excel
2) Memberikan hasil kepada tim pelaksana kegiatan bahwa terdapat kemajuan dalam menggunakan program Microsoft Word dan Microsoft Excel.

BAB III
KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Program pelatihan komputer ini telah berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Berdasarkan tanggapan, respon, dan partisipasi dari para siswa dan guru MAS PAB 4 Klumpang dapat disimpulkan bahwa para siswa telah merasa puas adanya pelatihan komputer ini karena mereka telah mampu mengaplikasikan program – program komputer yang menjadi kebutuhannya. Tolak ukurnya adalah tingkat kehadiran para siswa MAS PAB 4 Klumpang pada saat pelatihan mencapai kisaran angkat 95% - 100%. Di samping itu, adanya permintaan lagi dari guru MAS PAB 4 Klumpang di lain waktu setelah pelatihan program Microsoft Word dan Microsoft Excel selesai dilakukan, mereka masih tetap ingin melanjutkan pelatihan ini dengan program Power Point dan aplikasi pembelajaran lainnya. Bahkan sebagian dari mereka mengusulkan adanya pelatihan berlanjut dari tim LPM STKIP Amal Bakti kepada MAS PAB 4 Klumpang.

B. SARAN

Program pelatihan komputer ini sesuai dengan sasaran, sehingga respon positif mengalir dari para peserta pelatihan. Manfaat dari hasil pelatihan telah langsung dapat dirasakan dipraktikkan oleh para peserta pelatihan untuk keperluan para siswa MAS PAB 4 Klumpang.

SURAT TUGAS

Nomor: 12/K.03-STKIP.AB/SM/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini;
Nama : Azizah Yusra Amaliah Harahap, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Ketua LPPM STKIP Amal Bakti
NIDN : 0119049401

Dengan ini memberi tugas kepada;

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Latifah Annisa, M.Pd.T	Ketua Tim Pengabdian	Prodi: Pendidikan TI, STKIP Amal Bakti
2	Fauzi, M.Pd.T	Anggota	Prodi: Pendidikan TI, STKIP Amal Bakti
3	Ibnu Hajar, ST., MM	Anggota	Prodi: Pendidikan TI, STKIP Amal Bakti
4	Ika Siti Nafisah	Anggota	Mahasiswa Pendidikan TI STKIP Amal Bakti

Menugaskan Nama di atas untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan pada 7 Juli 2025 sampai dengan 12 Juli 2025.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Medan, 10 Juli 2025,
STKIP Amal Bakti

Azizah Yusra AHarahap, M.Pd.

Tembusan:
1. BPH STKIP Amal Bakti
2. Ketua STKIP Amal Bakti
3. Waka 2